7. Obligación 5 Apoyar la realización de informes.

a. Agenda de desplazamiento.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				14/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
HERNAN FELIPE CALDERON GARCIA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1054565716**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7480841	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Keyla Karina Gonzalez Martinez			**CARGO**	Subdirectora (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Keyla Karina Gonzalez Martinez			**CARGO**	Subdirectora (E)		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**PUERTO BOYACA - PEREIRA - PUERTO BOYACA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Risaralda			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Pereira			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Expofuturo	**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	10	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	24	8	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Acopañamiento como instructor responsable de los aprendices Regional Boyaca, Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios, los cuales que participaran en la estrategia SenaSoft en las habilidades de Desarrollo Libre y Mujeres digitales, el cual se llevara a cabo en el Centro de comercio y servicios del Sena Pereira, en el departamento de Risaralda.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**20**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**PUERTO BOYACA - PEREIRA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
20	**HORA: 2:00AM/19:00PM**	Desplazamientos ruta de ida: Centro de comercio y servicio - Aeropuerto de Cartagena Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: 1. Traslado a la terminal aerea de Cartagena 2. Viajar desde Cartagena – Pereira 3. Llegada de competidores y Responsable de Centros 4. Instalación de equipos y Grupo de Trabajo 5. Inauguración		
Dia 1	**21**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				

21	**HORA: 7:00AM/19:00PM**	Actividades a ejecutar: Asistir a la Agenda académica SENA-SOFT 2025 1- Acompañar y asesorar a los aprendices en la competencia como instructor responsable de centro. 2- Asistir a la agenda académica dispuesta para los instructores.		
Día 2	**22**	**10**	**0**	

Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 7:00AM/19:00PM**	Actividades a ejecutar: Asistir a la Agenda académica SENA-SOFT 2025 1- Acompañar y asesorar a los aprendices en la competencia como instructor responsable de centro. 2- Asistir a la agenda académica dispuesta para los instructores.		
Día 3	**23**	**10**	**0**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 7:00AM/21:00PM**	Actividades a ejecutar: Asistir a la Agenda académica SENA-SOFT 2025 1- Acompañar y asesorar a los aprendices en la competencia como instructor responsable de centro. 2- Asistir a la agenda académica dispuesta para los instructores. 3- Asistir a la clausura y premiación.		
Día 4	**24**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 9:00AM/17:00PM**	Desplazamientos Ruta de regreso: Terminar de Pereira - Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios Medio de transporte: terrestre		

Desplazamiento ruta de regreso:	**PEREIRA - PUERTO BOYACÁ**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**

Observaciones:

Esta agenda se liquida SIN gastos de transporte y se carga al programa REGULAR
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $0 N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $0 N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $0 N/A
Necesidad del Viaje y porque no es Virtual: El desplazamiento presencial es necesario para garantizar una orientación efectiva, resolver dudas en tiempo real y fortalecer el vínculo con la institución SENA. Además, las condiciones en la zona presentan dificultades de conectividad lo que puede dificultar una sesión virtual, afectando la comprensión y el desarrollo del programa de formacion.
Numero de Personas: Solo el Instructor que impartira formación (mi persona)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ**	**Nombres y Apellidos:** **KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ**	
Cargo: SUBDIRECTORA (E)	**Cargo: SUBDIRECTORA (E)**	**Nombres y Apellidos:** **HERNAN FELIPE CALDERON GARCIA**